



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 11570
Data intrare/ieșire 07.04.2016

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **„servicii de îndepărtarea reziduurilor de tencuială tip moloz de pe conisele caminului B din Campus Al.I.Cuza”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească, nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236/419.177
Fax: 0236/419.177
2. Denumire invitație: **„servicii de îndepărtarea reziduurilor de tencuială tip moloz de pe conisele caminului B din Campus Al.I.Cuza”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei, se vor depune oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: NU
6. Valoarea estimată fără – **1250 LEI**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 50800000-3.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului: **„servicii de îndepărtarea reziduurilor de tencuială tip moloz de pe conisele caminului B din Campus Al.I.Cuza”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 07.04.2016 ora 15,00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească, nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008,
Registratură/marcel.danaila@ugal.ro/fax. 03236419177
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul prestatorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Marcel Dănăilă, tel: 0336/130.115, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/catalogul dvs. din SEAP.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax: 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. **Ilie Gabriel BÎRSAN**

Director General Economic, Investiții și Relații Internaționale,
Ing. **Cezar Ionuț Bichescu**

Director achiziții și investiții,
Ec. **Marian DĂNĂILĂ**

Întocmit,
Ing. **Marcel DĂNĂILĂ**

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică un procedeu special, o marcă de comerț, un brevet de invenție, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de serviciu și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii.

La aceste specificații se poate oferi un serviciu echivalent, chiar dacă s-a omis această precizare în text. Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii. Prezentul caiet de sarcini se referă la:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cod CPV	U.M.	Cantitate
1.	Îndepartarea reziduurilor de tencuiala tip moloz de pe conisele caminului B din Campus A.I.Cuza, obiecte ce pun în pericol traficul pietonal din zona, de pe o suprafață de 200 mp, perimetral acoperisului imobilului, poziționate între etajul 3 și cornișa imobilului.	50800000-3	mp	200

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. Plata se va face în maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor și emiterea facturii.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Ec. Bogdan Rodeanu



